

Obec Topoľčianky na základe § 6 zák. č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2020

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Topoľčianky

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácie z prostriedkov Obce Topoľčianky. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 2 Zdroje dotácií

Dotácia je nenávratný finančný prostriedok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 3 Účel poskytovania dotácií

- 1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:** iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ďalej len fyzická osoba, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to za podmienky, že nemajú právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
- 2. Obec môže poskytovať dotácie na :**
 - podporu všeobecne prospešných služieb
 - podporu verejnoprospešných účelov
 - podporu podnikania a zamestnanosti
- 3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- ochrana ľudských práv a základných slobôd
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

4. Verejnoprospešným účelom sa na základe nariadenia rozumie:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

5. Dotácie sa nemôžu poskytnúť na akcie, ktoré:

- smerujú k podnecovaniu neznášanlivosti voči národnosti, pohlaviu, rase, viery, etnickej skupiny a pod.
- sú akciami politických strán a hnutí
- sú svojou povahou mimo cieľových oblastí tohto všeobecne záväzného nariadenia

Článok 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Finančnú čiastku určenú na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Topoľčiankach v rozpočte obce na príslušný rok. Dotácie môžu byť poskytnuté v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
2. O poskytnutí dotácie obce z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce, dotáciu do výšky **300,00 €** vrátane schvaľuje starosta obce, dotáciu vyššiu ako 300,00 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Topoľčiankach.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
4. Prijímateľ dotácie môže požiadať v odôvodnených prípadoch o zmenu účelu použitia dotácie, ale musí tak urobiť písomne ešte pred realizáciou zmeny.
5. Všetky zmeny musia byť vykonané písomným dodatkom k uzatvorenej zmluve.

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- účel v zmysle článku 3, ktorého sa žiadosť o dotáciu dotýka
- presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt
- IBAN bankového účtu žiadateľa
- názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec
- rozpočet na výšku požadovanej dotácie
- požadovanú výšku dotácie od obce

Prílohou žiadosti je doklad o pridelení IČO, listina, napr. stanovky občianskeho združenia, kde je možné zistiť, či osoba konajúca v mene právnickej osoby má na konanie právo, Čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad do 15. októbra príslušného roka na nasledujúci rozpočtový rok. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytnutí dotácie.
6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15. decembra kalendárneho roka, Príloha č. 2.
10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania.
11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p.
13. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie.
15. Ak poskytnutá dotácia nebude zúčtovaná, alebo bude použitá na iný účel ako bola určená obec v nasledujúcich dvoch rokoch danej právnickej alebo fyzickej osobe – podnikateľovi neposkytne dotáciu.

Článok 6 Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Komisia finančná a pre správu obecného majetku na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce.
2. Pri neúplnej žiadosti vyzve Komisia finančná a pre správu obecného majetku žiadateľa na jej doplnenie.
3. Obecné zastupiteľstvo resp. starosta obce prejedná žiadosť. Pri svojom rozhodovaní sa riadi očakávaným prínosom dotovanej akcie pre obec, odkázanosťou žiadateľa na obecné zdroje a možnosťou poskytnutia žiadanej sumy zo zdrojov obce.
4. Obecné zastupiteľstvo dotáciu schváli, alebo zamietne jej poskytnutie z rozpočtových zdrojov obce v osobitnom hlasovaní.
5. Proti rozhodnutiu o zamietnutí dotácie sa nemožno odvolať.

Článok 7 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) Označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (meno, IČO, IBAN bankového účtu)
 - b) Predmet zmluvy s presne určeným účelom požitia dotácie
 - c) Výšku schválenej dotácie
 - d) Termín, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie
 - e) Termín a spôsob vyúčtovania dotácie
 - f) Právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa
 - g) Závazok žiadateľa vrátiť dotáciu obci použitú v rozpore so zmluvou
 - h) Závazok žiadateľa vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN Obce Topoľčianky bolo prerokované a schválené Obecným zastupiteľstvom v Topoľčiankach dňa 10.12.2019.
2. Týmto VZN sa dňom 31.12.2019 ruší VZN č. 4/2013 o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce a jeho Dodatok č. 1 účinný dňom 01.01.2017
3. Toto VZN bolo vyhlásené dňa 11.12.2019 a nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2020.

JURAJ MESKO
starosta obce



Vyvesené: 11.12.2019

Zvesené:

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť: (zakrúžkujte)

Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- ochrana ľudských práv a základných slobôd
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

Verejnoprospešným účelom sa na základe nariadenia rozumie:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- ochrana a tvorba životného prostredia
- zachovanie prírodných hodnôt
- ochrana zdravia
- ochrana práv detí a mládeže
- rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

Žiadateľ - názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri)	
Právna forma	
Štatutárny zástupca organizácie(meno, priezvisko, adresa bydliska)	
Adresa žiadateľa	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa	
IČO	
DIČ	
tel., e-mail, webová stránka	
Názov akcie/podujatia	
Stručná charakteristika akcie/podujatia	
Termín a miesto konania	
Osoba zodpovedná za realizáciu akcie/podujatia	
Požadovaná celková výška dotácie v EUR	
Predpokladané celkové náklady na akciu/podujatie v EUR	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch	
Rok:	EUR
Rok:	EUR
Rok:	EUR

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osob. údajov s cieľom vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie, spracovanie zmluvy o poskytnutie dotácie a vyúčtovania dotácie.

Miesto a dátum:

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

